

REGULAMIN

rekrutacji i udziału w projekcie *Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój*

POWR.03.05.00-00-A048/19,

zadanie 4 – *Szkolenia dla projektów mini i midi*

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt.: *Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój*, nr umowy POWR.03.05.00-00-A048/19

Zadanie 4 Projektu – *Szkolenia dla projektów mini i midi* realizowane w ramach Projektu

Realizator Projektu – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.

Uczelnia – jednostka organizacyjna państwowa, samorządowa lub prywatna działająca na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020, poz. 85 tj. z późn. zm.) lub w przypadku uczelni kościelnych, na podstawie umowy rządu z władzami odpowiedniego Kościoła,

Kandydat – pracownik Uczelni¹, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie i należy do grupy docelowej Projektu zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu,

Uczestnik Projektu – Kandydat/ka, który/a został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,

Dane Osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie,

¹ Dopuszcza się również osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej. Warunkiem uczestniczenia w szkoleniu tych osób, jest posiadanie przez uczestnika szkolenia umowy cywilnoprawnej z Uczelnią w Polsce (poza uczelniami które otrzymały dofinansowanie w ścieżce MAXI w konkursach Uczelnia Dostępna). Umowa taka musi być zawarta na czas określony niezbędny do spełnienia warunków rekrutacji tj.: niniejsza umowa musi obejmować okres udziału w Projekcie i trwać co najmniej 3 miesiące po udzieleniu pierwszej formy wsparcia (pierwszy dzień szkolenia).

której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, która można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

Biuro Projektu – Collegium Paderevianum II, Al. Mickiewicza 9a/410 (IV piętro), 31-120 Kraków,

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie,

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa,

UJ – Uniwersytet Jagielloński.

§2 Postanowienia ogólne

- 1) Celem zadania nr 4 Projektu jest podniesienie kompetencji i wiedzy kadry akademickiej oraz administracyjnej polskich uczelni w zakresie dostępności tych uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez udział w szkoleniach realizowanych przez UJ.
- 2) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji pracowników Uczelni do Zadania 4 Projektu i ich udziału w Projekcie.

§3 Uczestnicy

- 1) Uczestnikiem szkoleń w ramach zadania 4 może być pracownik Uczelni, który jest zainteresowany podniesieniem swoich kompetencji i wiedzy w zakresie dostępności Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną, został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu/ach i podpisał dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3,
- 2) Uczestnikiem szkoleń nie może być pracownik Uczelni, która otrzymała dofinansowanie projektu w konkursie POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 oraz POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20 w ścieżce MAXI.



Wyjątek od tej zasady stanowią tzw. "szkolenia szyte na miarę", do których stosuje się również niniejszy Regulamin, z wyjątkiem § 4 ust. 4 lit. b – h, k. Szkolenia te mogą być realizowane na konkretne zapotrzebowanie Uczelni i w porozumieniu pomiędzy Uczelnią UJ.

- 3) Uczestnikiem szkoleń może być osoba delegowana przez Uczelnię z zastrzeżeniem postanowień §3 ust. 2 powyżej.

§4 Proces rekrutacji Uczestników Projektu

- 1) Rekrutacja będzie prowadzona w terminach określonych na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 oraz 1a do Regulaminu.
- 2) Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszystkie osoby spełniające kryteria określone w § 3 mogą wziąć udział w Projekcie.
- 3) Kandydaci, przed rozpoczęciem udziału w Projekcie powinni złożyć w Biurze Projektu: Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 2), Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu (załącznik nr 3), Deklarację uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 4) - podpisane przez Uczestnika. Dokumenty te są dostępne na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl
- 4) Zasady rekrutacji:
 - a. Etap formalny rekrutacji: kandydat składa kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; wzór Oświadczenia Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
 - b. Etap merytoryczny oceny: złożony formularz rekrutacyjny podlega ocenie zgodności oczekiwań Kandydata z efektami kształcenia przewidzianymi dla szkoleń. Efekty kształcenia stanowią załącznik 1b do Regulaminu.
 - c. Do udziału w Projekcie i uzyskaniu wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne (ocena spełnia/nie spełnia), jak również zdobędą najwyższą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej, do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na dany termin szkolenia.
 - d. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów takiej samej liczby punktów na ten sam termin szkolenia, o pierwszeństwie w zakwalifikowaniu do Projektu będą rozstrzygać

dodatkowe punkty, które można uzyskać za następujące kryteria:

- jeśli Kandydat jest pracownikiem Uczelni, z której zgłasza się liczba osób odpowiadająca pełnej grupie szkoleniowej (lub więcej), na szkolenie przewidziane w jednym terminie (2 pkt),
 - kolejność zgłoszeń (1 punkt za pierwszeństwo zgłoszenia),
 - jeśli Kandydat do tej pory nie brał udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu (2 pkt).
- e. Dokumenty rekrutacyjne oceniać będzie trzyosobowa Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika projektu. Komisja tworzy listę uczestników zrekrutowanych na poszczególne szkolenia.
- f. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w szkoleniu z powodu wyczerpania limitu miejsc, a spełniający kryteria rekrutacji, zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnej z otrzymaną liczbą punktów.
- g. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową. Kandydat niezakwalifikowany do udziału w Projekcie może się odwołać od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, składając pisemne odwołanie do Biura Projektu². Odwołanie rozpatruje Komisja odwoławcza powołana przez Kierownika projektu, której skład różni się od Komisji rekrutacyjnej.
- h. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc Kierownik Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzonej na takich samych zasadach, jak rekrutacja podstawowa, dodatkowo Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu z osobami, które według jego stanu wiedzy, mogą być potencjalnie zainteresowane udziałem w szkoleniu.
- i. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującą polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

² dopuszcza się formę zdalną określoną w par. 4, ust. 4m

- j. Zmiana statusu Kandydata na Uczestnika Projektu następuje z chwilą złożenia w Biurze Projektu przez Kandydata:
- i. podpisanego przez Uczestnika Oświadczenia Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - ii. podpisanego Oświadczenia o przystąpieniu do Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z podpisaną zgodą kierownika jednostki danej Uczelni, której służbowo podlega.
 - iii. podpisanej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
 - iv. Dokumentu potwierdzającego zatrudnienie tj. skanu/zdjęcia umowy o pracę/aneksu do umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z Uczelnią, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 lub skanu/zdjęcia/oryginału zaświadczenia o zatrudnieniu lub zawartej umowie cywilnoprawnej.
- k. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniu, do udziału w Projekcie zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej zajmujący najwyższą pozycję na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia do projektu będzie nadal spełniał wszystkie kryteria udziału w Projekcie, określone Regulaminem.
- l. Regulamin rekrutacji, terminy i dokumenty związane z rekrutacją i uczestnictwem w Projekcie dostępne są na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl
- ~~m.~~ Dopuszcza się przesłanie dokumentów Kandydatów, o których mowa w niniejszym regulaminie w formie elektronicznej, w tym w formie podpisu elektronicznego, w formie plików podpisanych elektronicznie w portalu Profilu Zaufanego pz.gov.pl lub skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie przez Kandydata; dokumenty przesłane w postaci skanów muszą być uzupełnione w oryginale w terminie określonym przez Realizatora Projektu, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 pkt. j, tiret iv.

§5 Zasady udziału w Projekcie

- 1) Szkolenia dla Uczestników Projektu składają się z następujących modułów:

I moduł:

- Szkolenie ze świadomości niepełnosprawności,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Szkolenie z zakresu wykorzystania bezpłatnego oprogramowania wspierającego studentów i pracowników niepełnosprawnych.

II moduł:

- Szkolenie z zakresu wsparcia studenta z niepełnosprawnością,
- Szkolenie z wytycznych WCAG 2.1.

III moduł:

- Szkolenia z zakresu dostosowywania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku,
- Szkolenie z zakresu adaptowania grafik do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących,
- Szkolenia z zakresu bezpiecznej ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

- 2) Podział tematów między poszczególnymi modułami może ulec zmianie. Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej, ale możliwa jest zmiana formy odbywania szkoleń na formę szkoleń zdalnych.
- 3) Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczenia w co najmniej 2 z 3 dni szkoleniowych.
- 4) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu przekaze Realizatorowi Projektu dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 5) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
- 6) Realizator Projektu zapewnia Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy).
- 7) Miejscem realizacji szkoleń jest Kraków (nie dotyczy szkoleń organizowanych w formie zdalnej).
- 8) Realizator Projektu nie zapewnia noclegów ani diet.
- 9) Miejsce i czas realizacji szkoleń określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej www.przelamuj.uj.edu.pl
- 10) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach, a w przypadku zajęć zdalnych prowadzący narzuca formę potwierdzania obecności, możliwą dla danej platformy e-learningowej.



- 11) Jeśli Uczestnik Projektu nie mógł uczestniczyć w zaplanowanym szkoleniu może uczestniczyć w szkoleniu w innym terminie, pod warunkiem dostępnych wolnych miejsc podczas kolejnych terminów szkoleń (maksymalnie do dwóch kolejnych cykli).

§6 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

- 1) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w następujących przypadkach:
 - udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Realizatora Projektu;
 - udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.
- 3) Realizator Projektu może skreślić Uczestnika z listy w przypadku, gdy:
 - informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;
 - Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń lub przestanie być pracownikiem Uczelni;
 - Uczestnik Projektu podczas trwania zajęć nie przestrzega podstawowych reguł życia społecznego;
- 4) umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.

§7 Ochrona danych osobowych

1. Zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w Projekcie Kandydat składa o Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
2. Uczestnik Projektu składa również pisemne Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§8 Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24.09.2020



- 2) Realizator Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w razie konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu lub zmiany sposobu realizacji Projektu.
- 3) Zmiana Regulaminu jest publikowana na stronie ww.przelamuj.uj.edu.pl
- 4) W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny - wzór

Załącznik nr 1a: Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna - wzór

Załącznik 1b: Efekty kształcenia

Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika Projektu — wzór

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu – wzór

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – wzór



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

