**REGULAMIN**

**rekrutacji i udziału w projekcie *Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój***

**POWR.03.05.00-00-A048/19,**

**w ramach szkoleń dla redaktorów stron/serwisów internetowych Portalu UJ (zadanie 7)**

**§1 Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt pt.: „*Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój, nr umowy POWR.03.05.00-00-A048/19”,*

**Zadanie 7 Projektu** – „*Dostępność systemów informatycznych i stron internetowych UJ”,*

**Szkolenia** – szkolenia dla Redaktorów stron internetowych z zakresu dostępności stron dla osób z niepełnosprawnościami,

**Realizator Projektu** – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36,

**Uczestnik Projektu** – osoba pełniąca funkcję redaktora/ki strony internetowej który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,

**Redaktor strony internetowej UJ –** pracownik/ca UJ lub student/tka UJ lub doktorant/tka UJ mający/a status redaktora strony internetowej UJ nadany przez Sekcję Portalu,lub kandydat na Redaktora strony internetowej (tzw. przyszły Redaktor strony/serwisu) UJ. Kandydatem jest osoba, która złożyła wniosek o przyznanie statusu Redaktora,

**Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

**Biuro Projektu** – ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków

**Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie,

**Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa,

**UJ** – Uniwersytet Jagielloński.

**§2 Postanowienia ogólne**

1. Celem Szkoleń zadania nr 7 Projektu jest przeszkolenie Redaktorów UJ z zakresu dostępności stron/serwisów internetowych, dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Szkoleń, o których mowa w ust 1.

**§3 Uczestnicy**

Uczestnikiem Szkoleń w ramach zadania 7 może być osoba pełniąca funkcję Redaktora strony internetowej delegowana przez kierownika jednostki UJ odpowiedzialnej za redakcję treści na stronach UJ.

**§4 Proces rekrutacji Uczestników Projektu**

1. Rekrutacja będzie prowadzona będzie w terminach określonych na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej. Dopuszcza się również bezpośrednie zapraszanie pracowników danej jednostki.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszyscy spełniający kryteria określone w § 3 mogą wziąć udział w Projekcie.
3. Kandydaci, przed rozpoczęciem udziału w Projekcie powinni złożyć w Biurze Projektu: Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 2), Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu (załącznik nr 3), Deklarację uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 4) - podpisane przez Uczestnika. Dokumenty te są dostępne na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl
4. Zasady rekrutacji:
	1. Redaktorzy zgłaszają się na Szkolenie.
	2. Kandydat składa kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego do Regulaminu; wzór Oświadczenia Kandydata Projektu –Klauzula Informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
	3. Do udziału w Projekcie i uzyskania wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na dany termin Szkolenia.
	4. Wszystkie zainteresowane osoby, spełniające kryteria uczestnictwa w Szkoleniach określone w §3, zostaną przeszkolone.
	5. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.
	6. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na dane dany termin Szkolenia Kierownik Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzonej na takich samych zasadach, jak rekrutacja podstawowa.
	7. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującą polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
	8. Zmiana statusu na Uczestnika Projektu następuje z chwilą złożenia w Biurze Projektu przez Kandydata:
		1. podpisanego przez Uczestnika Oświadczenia Uczestnika Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
		2. podpisanego Oświadczenia o przystąpieniu do Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu),
		3. podpisanej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
	9. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z udziału w Szkoleniu, do udziału w Projekcie zostanie zaproszony Kandydat, który złożył dokumenty określone w §4 ust. 4b.
	10. Regulamin rekrutacji, terminy i dokumenty związane z rekrutacją i uczestnictwem w Projekcie dostępne są na stronie [www.przełamuj.uj.edu.pl](http://www.przełamuj.uj.edu.pl) .
	11. W przypadku, jeśli Szkolenia będą miały formę on-line dopuszcza się przesłanie dokumentów Kandydatów, o których mowa w niniejszym regulaminie w formie elektronicznej lub skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie przez Kandydata; dokumenty przesłane w postaci skanów muszą być uzupełnione w oryginale w terminie określonym przez UJ.

**§5 Zasady udziału w Projekcie**

1. Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu przekaże UJ dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub Szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. UJ zapewnia Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy).
5. Miejscem realizacji Szkoleń jest UJ (nie dotyczy szkoleń organizowanych w formie zdalnej).
6. Miejsce i czas realizacji Szkoleń określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej [www.przelamuj.uj.edu.pl](http://www.przelamuj.uj.edu.pl) .
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach, a w przypadku zajęć zdalnych prowadzący narzuca formę potwierdzania obecności, możliwą dla danej platformy e-learningowej.

**§6 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w następujących przypadkach:

- udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Realizatora Projektu;

- udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.

1. Realizator Projektu może skreślić Uczestnika z listy w przypadku, gdy:

- informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;

- Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń lub przestanie być pracownikiem Uczelni;

- Uczestnik Projektu podczas trwania zajęć nie przestrzega podstawowych reguł życia społecznego.

- umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.

**§7 Ochrona danych osobowych**

1. Zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w Projekcie Kandydat składa o Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).

2. Uczestnik Projektu składa również pisemne Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

**§8 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12.01.2021
2. RealizatorProjektu może dokonać zmian niniejszego Regulaminu w razie konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu lub zmiany sposobu realizacji Projektu.
3. Zmiana Regulaminu jest publikowana na stronie [www.przelamuj.uj.edu.pl](http://www.przelamuj.uj.edu.pl) .
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 i 1a: Formularz rekrutacyjny – wzór i Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna - wzór

Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika Projektu –– wzór

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu – wzór

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – wzór