



REGULAMIN

rekrutacji i udziału w projekcie *Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój*
POWR.03.05.00-00-A048/19,

w ramach szkoleń z zakresu wykorzystania bezpłatnego oprogramowania wspierającego studentów i pracowników oraz z zakresu dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku (zadanie 6)

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt.: „Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój, nr umowy POWR.03.05.00-00-A048/19”

Zadanie 6 Projektu – „Szkolenia z zakresu świadomości niepełnosprawności dla społeczności akademickiej UJ”

Szkolenia – szkolenia z zakresu wykorzystania bezpłatnego oprogramowania wspierającego studentów i pracowników oraz szkolenie z zakresu dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku

Realizator Projektu – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270.

Kandydat – nauczyciel akademicki UJ¹, prowadzący zajęcia ze studentami UJ, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie i należy do grupy docelowej Projektu zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszego Regulaminu,

Uczestnik Projektu – Kandydat/ka, który/a został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,

Dane Osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

¹ Dopuszcza się również osoby świadczące usługi na prowadzenie zajęć dydaktycznych na UJ na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowa taka musi być zawarta na czas określony niezbędny do spełnienia warunków rekrutacji tj.: niniejsza umowa musi obejmować okres udziału w Projekcie i trwać co najmniej 3 miesiące po udzieleniu wsparcia.





danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

Biuro Projektu – ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków,

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie,

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa,

UJ – Uniwersytet Jagielloński.

§2 Postanowienia ogólne

1. Celem zadania nr 6 Projektu jest budowanie wiedzy na temat niepełnosprawności wśród społeczności akademickiej i podniesienie kompetencji kadry akademickiej² Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie świadomości niepełnosprawności oraz prowadzenia zajęć.
2. Regulamin określa zasady udziału w projekcie oraz rekrutacji kadry akademickiej UJ do szkoleń z zakresu dostosowywania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku oraz wykorzystania bezpłatnego oprogramowania wspierającego studentów i pracowników, w ramach Zadania 6 Projektu.

² Oznacza to również osoby świadczące usługi na prowadzenie zajęć dydaktycznych na UJ na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowa taka musi być zawarta na czas określony niezbędny do spełnienia warunków rekrutacji tj.: niniejsza umowa musi obejmować okres udziału w Projekcie i trwać co najmniej 3 miesiące po udzieleniu wsparcia.



3. Szczegółowe zasady udziału w szkoleniach oraz rekrutacji, w tym ich terminy, konieczne do spełnienia wymagania formalne oraz wzory dokumentów, stanowiące załączniki do Regulaminu, są dostępne na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl.

§3 Uczestnicy

Uczestnikiem Projektu w ramach zadania 6 może być nauczyciel akademicki³, który jest zainteresowany podniesieniem swoich kompetencji w zakresie tematyki Szkoleń, przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną, został zakwalifikowany do udziału w Szkoleniu/ach i spełnił wszystkie stawiane przed Kandydatem wymagania formalne.

§4 Proces rekrutacji Uczestników Projektu

1. Niezależnie od wskazanego w niniejszym regulaminie procesu rekrutacji, dopuszcza się możliwość bezpośredniego zapraszania na Szkolenia nauczycieli akademickich⁴ konkretnego Instytutu, Wydziału lub innej jednostki UJ.

2. Zasady rekrutacji:

Etap formalny rekrutacji:

- 1) Kandydat składa kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego do Regulaminu; wzór Oświadczenia Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu);

Etap merytoryczny oceny:

- 2) Złożony formularz rekrutacyjny podlega ocenie zgodności oczekiwań Kandydata z efektami kształcenia przewidzianymi dla Szkoleń. Efekty kształcenia stanowią załącznik 1b do Regulaminu.
- 3) Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na każde z dwóch Szkoleń, tj. szkolenie z zakresu wykorzystania bezpłatnego oprogramowania wspierającego studentów i pracowników oraz

³ i ⁴ Dopuszcza się również osoby świadczące usługi na prowadzenie zajęć dydaktycznych na UJ na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowa taka musi być zawarta na czas określony niezbędny do spełnienia warunków rekrutacji tj.: niniejsza umowa musi obejmować okres udziału w Projekcie i trwać co najmniej 3 miesiące po udzieleniu wsparcia.



szkolenie z zakresu dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku.

- 4) Do udziału w Projekcie i uzyskaniu wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne (ocena spełnia/nie spełnia), jak również zdobędą najwyższą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej, do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na dany termin Szkolenia, przy czym pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie ma Kandydat, który w danym roku akademickim, w jakim odbywa się rekrutacja, ma w swojej grupie studenckiej osobę z niepełnosprawnością wymagającą dokonania adaptacji materiałów dydaktycznych lub osobę z niepełnosprawnością, która wymaga skorzystania z dodatkowego oprogramowania (pod warunkiem, iż uzyskał co najmniej połowę punktów na etapie oceny merytorycznej)
- 5) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów takiej samej liczby punktów, o dalszym pierwszeństwie w zakwalifikowaniu do Projektu będą rozstrzygać dodatkowe punkty, które można uzyskać za następujące kryteria:
 - kolejność zgłoszeń (1 punkt za pierwszeństwo zgłoszenia),
 - dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach- jeśli Kandydat do tej pory nie brał udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu (2 pkt), jeśli brał udział w szkoleniach (pkt 0),
- 6) Dokumenty rekrutacyjne oceniać będzie trzysobowa Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika projektu. Komisja tworzy listę uczestników zrekrutowanych na poszczególne Szkolenia.
- 7) Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w Szkoleniu z powodu wyczerpania limitu miejsc, a spełniający kryteria rekrutacji, zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnej z otrzymaną liczbą punktów.
- 8) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową. Kandydat niezakwalifikowany do udziału w Projekcie może odwołać się od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, składając stosowne odwołanie w Biurze Projektu. Odwołanie rozpatruje Komisja odwoławcza powołana przez Kierownika projektu, której skład różni się od Komisji rekrutacyjnej.





- 9) W przypadku niewyczerpania limitu miejsc Kierownik Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzonej na takich samych zasadach, jak rekrutacja podstawowa.
- 10) Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującą polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 11) Zmiana statusu na Uczestnika Projektu oraz możliwość wzięcia udziału w szkoleniu następuje z chwilą złożenia przez Kandydata w Biurze Projektu:
 - a. Oświadczenia Uczestnika Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - b. Oświadczenia o przystąpieniu do Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - c. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - d. Dokumentu potwierdzającego zawarcie z UJ umowy cywilnoprawnej albo potwierdzającego zatrudnienie.
- 12) W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z udziału w Szkoleniu, do udziału w Projekcie zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej zajmujący najwyższą pozycję na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia do projektu będzie nadal spełniał wszystkie kryteria udziału w Projekcie, określone Regulaminem.

§5 Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczenia w pełnym wymiarze czasowym szkolenia, w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonym szkoleniu.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu przekaże UJ dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub Szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. UJ zapewnia Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy).





5. Miejscem realizacji Szkoleń jest UJ – w zależności od dostępności sal (nie dotyczy szkoleń organizowanych w formie zdalnej).
6. Miejsce i czas realizacji Szkoleń określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej www.przelamuj.uj.edu.pl, przy uwzględnieniu zapisów §6, ust. 1
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach.

§6 Rekrutacja i szkolenia w formie zdalnej

1. Szkolenia i rekrutacja mogą być prowadzone w formie zdalnej, za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie dokumenty wymagane w ramach rekrutacji i udziału w Projekcie przewidziane w § 4 ust. 1 należy składać w Biurze Projektu w formie pisemnej⁵, a w sytuacji, kiedy nie jest to możliwe, w szczególności w związku z okolicznością wskazaną w §6 ust. 1 drogą elektroniczną na adres rekrutacja.przelamuj@uj.edu.pl w formie:
 - 1) Elektronicznej tj. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) Dokumentowej tj.:
 - a) dokumenty w postaci elektronicznej albo skany⁶ oryginalnie podpisanych dokumentów w postaci elektronicznej wysłane ze skrzynki w domenie uj.edu.pl lub
 - b) wiadomości e-mail zawierające dokładną treść oświadczeń ze wzorów dokumentów wysłane ze skrzynki w domenie uj.edu.pl lub
 - c) dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym ePUAP
3. W przypadku szkoleń prowadzonych w formie zdalnej listy obecności generowane są z platformy, na której się odbywają lub Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez prowadzących.

§7 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu stosownego oświadczenia woli w formie i miejscu, o których mowa w §6 ust. 2. pod rygorem nieważności.

⁵ Przez złożenie dokumentów w Biurze Projektu w formie pisemnej rozumie się przedłożenie własnoręcznie podpisanych oryginałów osobiście pracownikowi Biura Projektu pod adresem wskazanym w §1 albo przedłożenie ich odpowiednio zaadresowanych pracownikom UJ na Dzienniku Podawczym UJ (Collegium Novum UJ, parter, pok.10) albo przesłanie ich odpowiednio zaadresowanych za pośrednictwem operatora pocztowego.

⁶ Przez skan rozumie się każdy obraz oryginalnego dokumentu w postaci cyfrowej, zapisanej w pliku pod warunkiem, że jest on kompletny i czytelny.



2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Realizatora Projektu;
 - 2) udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.
3. Realizator Projektu może skreślić Uczestnika z listy w przypadku, gdy:
 - 1) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;
 - 2) Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń lub przestanie być pracownikiem Uczelni;
 - 3) Uczestnik Projektu podczas trwania zajęć nie przestrzega podstawowych reguł współżycia społecznego;
 - 4) umowa o dofinansowanie Projektu wygaśa.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w Projekcie Kandydat składa o Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
2. Uczestnik Projektu składa Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i akceptuje stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2021-10-13
2. Realizator Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w razie konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu lub zmiany sposobu realizacji Projektu.
3. Zmiana Regulaminu jest publikowana na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny - wzór





Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój
Biuro Projektu: ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków
tel. 12 663 38 53, e-mail: przelamuj@uj.edu.pl
www.przelamuj.uj.edu.pl

Załącznik nr 1a: Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna- wzór

Załącznik 1b: Efekty kształcenia

Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika Projektu — wzór

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu – wzór

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – wzór

