



Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój
Biuro Projektu: ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków
tel. 12 663 38 53, e-mail: przelamuj@uj.edu.pl
www.przelamuj.uj.edu.pl

REGULAMIN

rekrutacji i udziału w projekcie *Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój*

POWR.03.05.00-00-A048/19,

w ramach szkoleń dla redaktorów stron/serwisów internetowych Portalu UJ (zadanie 7)

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt.: „*Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój, nr umowy POWR.03.05.00-00-A048/19*”,

Zadanie 7 Projektu – „*Dostępność systemów informatycznych i stron internetowych UJ*”,

Szkolenia – szkolenia dla Redaktorów stron internetowych z zakresu dostępności stron dla osób z niepełnosprawnościami,

Realizator Projektu – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36,

Uczestnik Projektu – osoba pełniąca funkcję redaktora/ki strony internetowej który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,

Redaktor strony internetowej UJ – pracownik/ca UJ lub student/tka UJ lub doktorant/tka UJ mający/a status redaktora strony internetowej UJ nadany przez Sekcję Portalu, lub kandydat na Redaktora strony internetowej (tzw. przyszły Redaktor strony/serwisu) UJ. Kandydatem jest osoba, która złożyła wniosek o przyznanie statusu Redaktora,

Dane Osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych





czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

Biuro Projektu – ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie,

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa,

UJ – Uniwersytet Jagielloński.

§2 Postanowienia ogólne

1. Celem Szkoleń zadania nr 7 Projektu jest przeszkolenie Redaktorów UJ z zakresu dostępności stron/serwisów internetowych, dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Regulamin określa zasady udziału w projekcie oraz rekrutacji Redaktorów UJ do szkoleń w ramach Zadania 7 Projektu.
3. Szczegółowe zasady udziału w szkoleniach oraz rekrutacji, w tym ich terminy, konieczne do spełnienia wymagania formalne oraz wzory dokumentów, stanowiące załączniki do Regulaminu, są dostępne na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl.

§3 Uczestnicy

Uczestnikiem Szkoleń w ramach zadania 7 może być osoba pełniąca funkcję Redaktora strony internetowej delegowana przez kierownika jednostki UJ odpowiedzialnej za redakcję treści na stronach UJ, która spełni wszystkie stawiane przed Kandydatem wymagania formalne.

§4 Proces rekrutacji Uczestników Projektu

1. Niezależnie od wskazanego w niniejszym regulaminie procesu rekrutacji, dopuszcza się możliwość bezpośredniego zapraszania na szkolenia pracowników jednostek UJ.
2. Zasady rekrutacji:





- a. Kandydat składa kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego do Regulaminu; wzór Oświadczenia Kandydata Projektu –Klauzula Informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
- b. Do udziału w Projekcie i uzyskania wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na dany termin Szkolenia.
- c. Wszystkie zainteresowane osoby, spełniające kryteria uczestnictwa w Szkoleniach określone w §3, zostaną przeszkolone.
- d. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.
- e. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na dane dany termin Szkolenia Kierownik Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzonej na takich samych zasadach, jak rekrutacja podstawowa.
- f. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującą polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- g. Zmiana statusu na Uczestnika Projektu oraz możliwość wzięcia udziału w szkoleniu następuje z chwilą złożenia przez Kandydata w Biurze Projektu:
 - i. Oświadczenia Uczestnika Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - ii. Oświadczenia o przystąpieniu do Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - iii. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
- h. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z udziału w Szkoleniu, do udziału w Projekcie zostanie zaproszony Kandydat, który złożył dokumenty określone w §4 ust. 4b.

§5 Zasady udziału w Projekcie

1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu przekaże UJ dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub Szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.





2. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
3. UJ zapewnia Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy).
4. Miejscem realizacji Szkoleń jest UJ – w zależności od dostępności sal (nie dotyczy szkoleń organizowanych w formie zdalnej).
5. Miejsce i czas realizacji Szkoleń określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej www.przelamuj.uj.edu.pl, przy uwzględnieniu zapisów §6, ust. 1.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach.

§6 Rekrutacja i szkolenia w formie zdalnej

1. Szkolenia i rekrutacja mogą być prowadzone w formie zdalnej, za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie dokumenty wymagane w ramach rekrutacji i udziału w Projekcie należy składać w Biurze Projektu w formie pisemnej¹, a w sytuacji, kiedy nie jest to możliwe, w szczególności w związku z okolicznością wskazaną w §6 ust. 1 drogą elektroniczną na adres rekrutacja.przelamuj@uj.edu.pl w formie:
 - 1) Elektronicznej tj. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) Dokumentowej tj.:
 - a) dokumenty w postaci elektronicznej albo skany² oryginalnie podpisanych dokumentów w postaci elektronicznej wysłane ze skrzynki w domenie uj.edu.pl lub
 - b) wiadomości e-mail zawierające dokładną treść oświadczeń ze wzorów dokumentów wysłane ze skrzynki w domenie uj.edu.pl lub
 - c) dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym ePUAP
3. W przypadku szkoleń prowadzonych w formie zdalnej listy obecności generowane są z platformy, na której się odbywają lub Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez prowadzących.

§7 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

¹ Przez złożenie dokumentów w Biurze Projektu w formie pisemnej rozumie się przedłożenie własnoręcznie podpisanych oryginałów osobiście pracownikowi Biura Projektu pod adresem wskazanym w §1 albo przedłożenie ich odpowiednio zaadresowanych pracownikom UJ na Dzienniku Podawczym UJ (Collegium Novum UJ, parter, pok.10) albo przesłanie ich odpowiednio zaadresowanych za pośrednictwem operatora pocztowego.

² Przez skan rozumie się każdy obraz oryginalnego dokumentu w postaci cyfrowej, zapisanej w pliku pod warunkiem, że jest on kompletny i czytelny.



1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu stosownego oświadczenia woli w formie i miejscu, o których mowa w §6 ust. 2. pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Realizatora Projektu;
 - 2) udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.
3. Realizator Projektu może skreślić Uczestnika z listy w przypadku, gdy:
 - 1) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;
 - 2) Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń lub przestanie być pracownikiem Uczelni;
 - 3) Uczestnik Projektu podczas trwania zajęć nie przestrzega podstawowych reguł życia społecznego.
 - 4) umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w Projekcie Kandydat składa o Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
2. Uczestnik Projektu składa Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i akceptuje stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2021-10-13
2. Realizator Projektu może dokonać zmian niniejszego Regulaminu w razie konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu lub zmiany sposobu realizacji Projektu.
3. Zmiana Regulaminu jest publikowana na stronie www.przelamuj.uj.edu.pl.
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.



Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój
Biuro Projektu: ul. Czapskich 4, p. 202, 31-110 Kraków
tel. 12 663 38 53, e-mail: przelamuj@uj.edu.pl
www.przelamuj.uj.edu.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 i 1a: Formularz rekrutacyjny – wzór i Oświadczenie Kandydata Projektu – Klauzula Informacyjna - wzór

Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika Projektu — wzór

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu – wzór

Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – wzór

